

Положение «О порядке обработки персональных данных»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке обработки персональных данных» (далее – «Положение») издано и применяется Обществом с ограниченной ответственностью «Олмисофт» (далее – «Общество») как оператором обработки персональных данных в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федерального закона «О персональных данных») и является основополагающим внутренним регулятивным документом Общества, определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные российских граждан, персональные данные которых обрабатываются Обществом (далее – «Субъекты персональных данных»).
Согласно положениям части 1 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных», посвященным обязанностям оператора при сборе персональных данных, а также в соответствии с разъяснениями Минкомсвязи России от 12 августа 2015 года о применении положений ФЗ № 242 от 21 июля 2014 года под сбором персональных данных понимается целенаправленный процесс получения персональных данных Оператором непосредственно от Субъекта персональных данных либо через специально привлеченных для этого третьих лиц. В связи с чем локализации подлежат только те персональные данные, которые были получены Оператором в результате осуществляемой им целенаправленной деятельности по организации сбора таких данных, а не в результате случайного (незапрошенного) попадания к нему персональных данных.
Случайное, ненамеренное получение, хранение и иные операции с персональными данными российских граждан не влекут обязанности локализовать обработку персональных данных в Обществе, в связи с чем Общество не должно предпринимать каких-либо действий в отношении персональных данных, случайно к нему попавших. В частности, локализация не требуется в случае:
 - незапрашиваемого получения персональных данных, например, произвольной (случайной) входящей корреспонденции и электронных писем;
 - получения персональных данных, поступивших в Общество от других юридических лиц, если такие данные представляют собой контактную информацию работников или представителей таких юридических лиц, переданную в ходе осуществления ими своей законной деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, работающими по трудовому договору, заключенному с Обществом, которые непосредственно осуществляют обработку или имеют доступ к персональным данным Субъектов, а также лицами, осуществляющими обработку или имеющими доступ к персональным данным Субъектов на основании заключенных с Обществом договоров, или на иных законных основаниях, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением (далее – Работники).
- 1.4. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных Субъектов персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод Субъектов персональных данных при обработке его персональных данных; установление режима конфиденциальности персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.5. При обработке персональных данных Общество применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».
- 1.6. При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных

данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим российским законодательством.

- 1.7. Обработка персональных данных осуществляется в Обществе на основе законодательно определенных принципов (ст. 5 Федерального закона «О персональных данных»).
- 1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества.
- 1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Общества и действует бессрочно до момента отмены действия, либо замены новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом Директора.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

- 2.1. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов, в том числе их передачи.
- 2.2. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.3. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 2.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- 2.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Работником, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия Субъекта персональных данных или иного законного основания.
- 2.6. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту.
- 2.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.8. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- 2.9. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.10. Организационные мероприятия по защите персональных данных – меры организационного характера, регламентирующие процессы функционирования системы обработки персональных данных, использование ее ресурсов, деятельность персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы в наибольшей степени затруднить или исключить возможность реализации угроз безопасности.
- 2.11. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (Субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и

место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая информация;

- 2.12. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.13. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранному государству, иностранному физическому или юридическому лицу.
- 2.15. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Состав персональных данных

3.1. В состав персональных данных Субъектов входят следующие персональные данные:

- 3.1.1. Фамилия, имя, отчество.
- 3.1.2. Дата рождения.
- 3.1.3. Место рождения.
- 3.1.4. Паспортные данные:
 - вид документа;
 - серия и номер документа;
 - орган, выдавший документ (наименование, код подразделения);
 - дата выдачи документа.
- 3.1.5. Адрес регистрации места жительства.
- 3.1.6. Адрес фактического места жительства.
- 3.1.7. Персональный идентификационный номер.
- 3.1.8. Пол.
- 3.1.9. Номер контактного телефона.
- 3.1.10. Адрес электронной почты.
- 3.1.11. Сведения о близких родственниках:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - адрес проживания;
 - место работы и должность;
 - контактные данные.
- 3.1.12. Сведения о трудовой деятельности.
- 3.1.13. Сведения об образовании.
- 3.1.14. Сведения об уровне доходов.

3.2. Субъектом персональных данных или его представителем могут быть переданы персональные данные Субъекта, отличные от приведенных в п. 3.1 при условии соответствия их содержания и объема заявленным целям обработки.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями ст. 22.1 Федерального закона «О персональных данных» приказом Директора Общества назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, как в информационных системах Общества, в которых обрабатываются персональные данные, так и при обработке персональных данных без использования средств автоматизации (далее – Ответственный за организацию обработки персональных данных).

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от Директора Общества и подотчетно ему.

- 4.3. В соответствии с ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона «О персональных данных» Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:
 - осуществлять внутренний контроль и (или) аудит за соблюдением Обществом как оператором персональных данных и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - доводить до сведения работников Общества положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 4.4. На Ответственного за организацию обработки персональных данных возлагается задача по организации выполнения законодательных требований при обработке персональных данных в Обществе.
- 4.5. На время отсутствия Ответственного за организацию обработки персональных данных его обязанности исполняет сотрудник, замещающий его по штатному расписанию.
- 4.6. Ответственными за непосредственную обработку персональных данных Субъектов являются работники Общества, уполномоченные локальными актами Общества обрабатывать в Обществе персональные данные.
5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных
 - 5.1. Состав Работников, осуществляющих обработку персональных данных, утверждается приказом Директора Общества.
 - 5.2. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, положениями и актами Общества, определяющими политику в отношении обработки персональных данных.
 - 5.3. С Работниками, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, должны быть в установленном порядке оформлены обязательства о выполнении требований положений и актов Общества по обработке, защите и неразглашению информации ограниченного доступа (далее — Обязательство).
 - 5.4. Обязательство подлежит оформлению со всеми лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Обществе или имеющими к ним доступ.
 - 5.5. Работники Общества, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
6. Согласие субъекта персональных данных
 - 6.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных (далее — Согласие) должно быть конкретным, информированным и сознательным.
 - 6.2. Согласие может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством РФ.
 - 6.3. Субъект может отозвать свое Согласие. В этом случае Общество вправе продолжить обработку персональных данных без Согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».
7. Порядок сбора, обработки и хранения персональных данных работников Общества
 - 7.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Общество, должна иметь документальную форму.

7.2. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

Также к персональным данным работника, необходимым работодателю в связи с трудовыми отношениями относятся:

- сведения о предыдущем месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

7.3. Порядок обработки персональных данных работника

7.3.1. Обрабатывать персональные данные работника можно исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

7.3.2. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия. Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.3.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7.3.4. Сотрудник, ответственный за обработку персональных данных работников, не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия работника, а также случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.3.5. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительного согласия работника.

- 7.3.6. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).
- 7.4. Передача персональных данных работника
- 7.4.1. Передача персональных данных работника третьей стороне невозможна без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 7.4.2. Передача персональных данных работника в коммерческих целях невозможна без его письменного согласия.
- 7.4.3. При передаче персональных данных работников предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- 7.4.4. Доступ к персональным данным работников разрешен только Сотруднику, ответственному за обработку персональных данных работников, разрешается доступ только к тем персональным данным работников, которые необходимы для выполнения им его должностных обязанностей.
- 7.4.5. Сотрудник, ответственный за обработку персональных данных работников, не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- 7.5. Права Работника Общества
- 7.5.1. Работник Общества имеет право:
- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.
 - требовать от работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.
 - получать от работодателя сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ, а также сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
 - обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.
- 7.6. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Общества.
- 7.7. Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в нескороаемых шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у директора Общества, а в его отсутствие – у замещающего лица. Другие сотрудники, ответственные за обработку персональных данных работников, могут использовать данные документы только с разрешения вышеназванных лиц.
8. Особый порядок сбора и обработки персональных данных Субъектов, присланных на любой электронный адрес Общества с целью возможного дальнейшего трудоустройства
- 8.1. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и предоставляет согласие на обработку таких персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом путем направления персональных данных на любой электронный адрес Общества.
- 8.2. Случайное, незапрашиваемое получение, хранение и иные операции с персональными данными российских граждан поступившими на любой электронный адрес Общества не влечет обязанности локализовать обработку персональных данных в Обществе.

9. Прекращение обработки, уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных
 - 9.1. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по запросу Субъекта или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту с момента такого обращения или получения указанного запроса.
 - 9.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в случае выявления неточных (неполных, устаревших) персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту с момента такого обращения или получения указанного запроса, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.
 - 9.3. Уничтожение (либо обезличивание) выполняется в срок, не превышающий 30 дней с момента наступления события, приводящего к необходимости уничтожения (обезличивания), если иное не предусмотрено законодательством.